

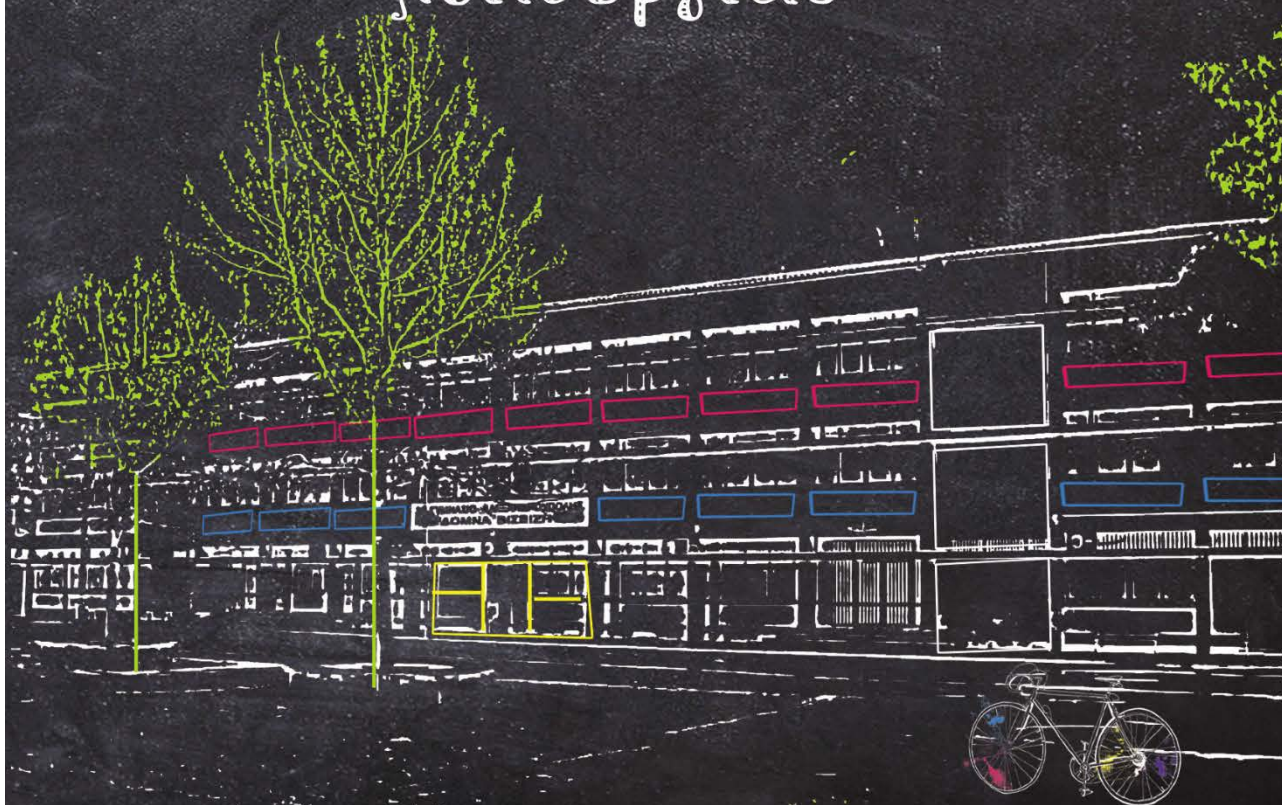


3ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
"Δόμνα Βισβίζη"

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Λειτουργίας





Κατά το σχολικό έτος 2022- 2023 γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στη λειτουργία του Σχολείου, τηρουμένων των κατά τη διάρκεια της χρονιάς οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας.



3ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
“Δόμνα Βισβίζη”

14ης Μαΐου & Ανθεμίου • 68131 Αλεξανδρούπολη

Τηλ: 25510.28063 • Fax: 25510.82563

e-mail: mail@3gym-alexandr.evr.sch.gr • <http://3gym-alexandr.sch.gr>



ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Το σχολείο, ως μικρογραφία της κοινωνίας, για να λειτουργήσει και να προοδεύσει, χρειάζεται τους δικούς του κανόνες, χρειάζεται οργάνωση, ρύθμιση και καθορισμό των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών του.

Πέρα από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας, προϊόν συλλογικής προσπάθειας καθηγητών και μαθητών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί μια μορφή Συνταγματικού Χάρτη που περιλαμβάνει όλο το πλαίσιο αρχών, αξιών και κανόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Στηρίζει τη λειτουργία του σχολείου στις αρχές της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της επικοινωνίας, της ισότητας, της συμμετοχής, της ανεκτικότητας, της αλληλεγγύης και της συνεργασίας για την εφαρμογή τους.

Συντάχθηκε έπειτα από διάλογο και με τη συμφωνία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, μέσα από μια σειρά δράσεων που εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2014-15. Βασίζεται στην κοινή συμφωνία, γενική αποδοχή και δέσμευση για την τήρηση του Κανονισμού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν μπορεί από μόνος του να επιλύσει τα σύνθετα προβλήματα επικοινωνίας στις σχέσεις εκπαιδευτικών και μαθητών και των μαθητών μεταξύ τους. Μπορεί, όμως, να ρίχνει σπόρους αλλαγής, που όσο μακρινή φαντάζει, τόσο ελπιδοφόρα μπορεί από μόνη της να είναι.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1 ΙΣΧΥΣ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ισχύει από την έναρξη του σχολικού έτους 2015-16 και μέχρι την αναθεώρησή του.

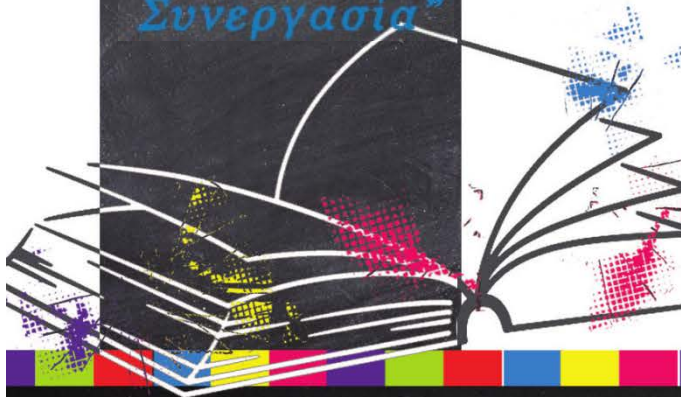
Επικυρώνεται κάθε σχολική χρονιά από όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας, στην πρώτη, μετά τις εκλογές, συνεδρίαση των μαθητικών κοινοτήτων.

Άρθρο 2 ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Επιδιώκουμε ένα Σχολείο ανοιχτό, φιλικό, δραστήριο, καινοτόμο, αποτελεσματικό, με κέντρο του τον μαθητή, αποδέκτη του κοινωνικού αγαθού της εκπαίδευσης.

Το Σύνθημά μας είναι:

**“Έκφραση,
Δημιουργία,
Μάθηση,
Συνεργασία”**



- μέσα από τις αρχές της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της αποδοχής και της αλληλεγγύης,
- με στόχο ότι κάθε παιδί θα πρέπει να εκπληρώσει στον μέγιστο βαθμό τις φιλοδοξίες και δυνατότητές του και να αναπτυχθεί πνευματικά, κοινωνικά, πολιτισμικά, ηθικά, φυσικά, διανοητικά και να κοινωνικοποιηθεί.

Απαραίτητη, έτσι, είναι η συμβολή όλων μας στη δημιουργία θετικού και ανοιχτού κλίματος στο σχολείο, με εμπιστοσύνη, συνεργασία και επικοινωνία ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας:
Διεύθυνση, καθηγητές, μαθητές, γονείς.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 08:15. Η προσέλευση στο Σχολείο οφείλουμε να είναι έγκαιρη, σε κάθε περίπτωση πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.

Εφόσον τα μέτρα για την πανδημία το επιβάλλουν, η είσοδος στις τάξεις γίνεται από τις 08:15 έως τις 08:20.



Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές στη λειτουργία του Σχολείου λόγω της πανδημίας, τηρουμένων των οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας. Συνέπεια αυτού είναι να γίνεται η πρωινή συγκέντρωση εφόσον οι περιστάσεις το επιτρέπουν.

Β. ΑΡΓΟΠΟΡΙΕΣ

Όλοι οι μαθητές και μαθήτριες έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν ανελλιπώς όλα τα μαθήματα και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες δραστηριότητες του σχολείου. Για να διασφαλιστεί αυτό, κάθε μαθητής είναι υποχρεωμένος να σέβεται και να τηρεί το ωράριο και το καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.

1. Όλοι οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Η είσοδος στην τάξη μετά τον καθηγητή και αφού έχει ξεκινήσει το μάθημα συνιστά αργοπορία.

2. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο γραφείο της Διεύθυνσης, όπου μπορεί να αναφέρει τους λόγους καθυστέρησης. Η είσοδος στην τάξη γίνεται ΜΟΝΟ έπειτα από άδεια της Διεύθυνσης.

3. Σε κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης αργοπορίας καταχωρίζεται απουσία και ο μαθητής/-τρια

απασχολείται δημιουργικά από τη Διεύθυνση.

4. Η μη έγκαιρη είσοδος στην τάξη αναγράφεται στο απουσιολόγιο και αποτελεί σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Η συχνή επανάληψη αποτελεί παράπτωμα, ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνονται οι κηδεμόνες από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων.

5. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αργοπορίας στην προσέλευση στο σχολείο, οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.

6. Η Διεύθυνση και οι καθηγητές οφείλουν να μην κάνουν διακρίσεις και να έχουν κοινή και όμοια αντιμετώπιση των μαθητών που καθυστερούν στην προσέλευση στην τάξη.

7. Αργοπορίες που οφείλονται π.χ. σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή αργοπορία των μέσων μαζικής μεταφοράς αντιμετωπίζονται με επιείκεια και δεν καταχωρίζεται απουσία.



Γ. ΠΡΩΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των μαθητών/-τριών γίνεται μετά τη λήξη της τελευταίας διδακτικής ώρας. Το σχολικό ωράριο λήγει στις 14:00.

Νωρίτερα μπορεί να σχολάσουν οι μαθητές σε απουσία καθηγητή ή σε περίπτωση περιπάτου, σχολικής γιορτής κλπ.

Κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, πρόωρη αποχώρηση μαθητή επιτρέπεται μόνο μετά άδεια από τη Διεύθυνση και σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος (π.χ. υγείας). Υπογράφεται το απουσιολόγιο του τμήματος μετά και την ενημέρωση του κηδεμόνα, ο οποίος παραλαμβάνει τον μαθητή/-τρια από το σχολείο.

Η έξοδος μαθητών/-τριών από τον σχολικό χώρο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Η έξοδος από την τάξη την ώρα του μαθήματος γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο με άδεια από τον διδάσκοντα.

Άρθρο 4

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Α. ΦΟΙΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

1. Η φοίτηση στη σχολική βαθμίδα του Γυμνασίου είναι υποχρεωτική και η ευθύνη για την παρακολούθησή της βαρύνει εξ ολοκλήρου τους κηδεμόνες.

2. Ο γονέας – κηδεμόνας οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο σχολείο για ενημέρωσή του.

3. Για την καλύτερη παρακολούθηση της τακτικής φοίτησης των μαθητών, οι Υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων ενημερώνουν τους γονείς με επιστολή, ανά μήνα, για τις απουσίες των παιδιών τους, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 30.

4. Η συμμετοχή των μαθητών σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου, εντός του σχολικού ωραρίου, είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρίζονται κανονικά. Σε μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση από τον γονέα- κηδεμόνα.

5. Οι απουσίες αναγράφονται στους Ελέγχους Επίδοσης των τετραμήνων.

Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς - κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, με έγγραφη επιστολή στην αρχή της χρονιάς για τα όρια των απουσιών και τον χαρακτηρισμό φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Γ. ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- 1.** Αδικαιολόγητη απουσία σε ενδιάμεση ώρα ή μεμονωμένες απουσίες 1ης και 7ης διδακτικής ώρας αποτελούν σοβαρό παράπτωμα και ενημερώνεται ο κηδεμόνας. Σοβαρό παράπτωμα, που μπορεί να επιφέρει μέχρι και την αξιολόγηση γραπτού με μονάδα, αποτελεί η εσκεμμένη μεμονωμένη απουσία σε ώρα διαγωνίσματος.
- 2.** Μεμονωμένες αδικαιολόγητες απουσίες που γίνονται κατ' επανάληψη συνιστούν άτακτη φοίτηση και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- 3.** Απουσίες δεν καταχωρίζονται, όταν οι μαθητές/-τριες απασχολούνται με γνώση της Διεύθυνσης, λόγω συμμετοχής σε δραστηριότητες του σχολείου.



Άρθρο 5

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των μαθητών/-τριών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο μαθητής αξιολογείται από:

- α)** τη συνολική συμμετοχή του στη μαθησιακή διαδικασία,
 - β)** τις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ),
 - γ)** την τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης,
 - δ)** τις εργασίες που εκτελεί οι μαθητές στο σχολείο ή στο σπίτι στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας,
 - ε)** τις συνθετικές δημιουργικές ή διαθεματικές εργασίες ατομικές ή ομαδικές,
 - στ)** τις ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις του Ιουνίου.
- Όπου δεν προβλέπεται γραπτή δοκιμασία, υπάρχει ανάλογη διαφοροποίηση. Όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης λαμβάνουν υπόψη τους επιδιωκόμενους διδακτικούς στόχους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

2. Μετά το πέρας του α' και β' τετραμήνου επιδίδονται στους γονείς - κηδεμόνες οι Έλεγχοι Προόδου με την προφορική βαθμολογία. Μετά τη λήξη των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων Μαΐου - Ιουνίου επιδίδεται ο ετήσιος Έλεγχος.

Το σχολείο στην αρχή της χρονιάς οφείλει να ανακοινώνει πρόγραμμα επικοινωνίας γονέων, το οποίο και αναρτά στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους διδάσκοντες, με κάθε πρόσφορο μέσο και βάσει οδηγιών, μία ημέρα την εβδομάδα, που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς.



Άρθρο 6

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η συμπεριφορά όλων των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να διέπεται από αλληλοσεβασμό και ευγένεια.

1. Κάθε μαθητής/-τρια έχει το δικαίωμα να εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη ή τις απόψεις του μέσα στο σχολείο, με τρόπο, όμως, που να μην προσβάλλει την υπόληψη και την προσωπικότητα των άλλων.

2. Κάθε μαθητής/-τρια έχει το δικαίωμα της ελευθερίας της σκέψης, της συνείδησης και της θρησκείας.

3. Κανένας δεν δικαιούται να παρεμβαίνει αυθαίρετα στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα του άλλου.

4. Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, διοικητικά και παιδαγωγικά, για να προστατεύει τους μαθητές/-τριες του από κάθε μορφής βία, προσβολή, εκμετάλλευση. Δεν επιτρέπει φραστικές προσβολές, ύβρεις και πολύ περισσότερο σωματική βία κατά των μαθητών/-τριών.

5. Το σχολείο οφείλει να προάγει τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ανεκτικότητα.

Εξίσου σοβαρές παραβάσεις θεωρούνται η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/-τριας από ομαδικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

6. Κάθε μαθητής/-τρια οφείλει να σέβεται:

- ❖ τους καθηγητές/-τριές του, τους συμμαθητές/-τριές του, το Σχολείο και τη σχολική περιουσία, ώστε να εισπράττει και ο ίδιος τον σεβασμό των άλλων,

- ❖ την ανάγκη των μαθητών/-τριων και καθηγητών/-τριών να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που ενθαρρύνει τη μάθηση, τη διδασκαλία και τη σωστή επικοινωνία,

- ❖ τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνει ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.

7. Κάθε μαθητής/-τρια οφείλει:

- ❖ Να συμπεριφέρεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό σε όλες τις περιστάσεις, κυρίως όταν υπάρχει διαφωνία.

- ❖ Να μεταχειρίζεται τους άλλους δίκαια, ανεξάρτητα από φυλή, καταγωγή, χρώμα, θρησκεία, φύλο, ηλικία.

8. Όλοι οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς και πέραν των σχολικών ωρών, όπως, επίσης, και εκτός των χώρων του Σχολείου.

9. Το σχολείο, χωρίς να θίγει την αξιοπρέπεια του μαθητή/-τριας, έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τη σχολική πειθαρχία προς όφελος όλης της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 7

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Θεσμοθετείται ο θεσμός του **Συμβούλου Τάξης.**

A Ο Σύμβουλος Τάξης, με ενσυναίσθηση, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή (ζεστασιά, ειλικρίνεια, γνησιότητα) δημιουργεί μία εποικοδομητική, διαπροσωπική σχέση με τους μαθητές.

Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους μαθητές/-τριες, τους γονείς, τους συμβούλους και υπεύθυνους τμημάτων και τη Διεύθυνση του σχολείου, επιδιώκοντας την καλή συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σε κάθε περίπτωση που παραβιάζεται ο παραπάνω κώδικας συμπεριφοράς και οι αρχές και οι αξίες που διέπουν τη λειτουργία του σχολείου, ο μαθητής/-τρια μπορεί να απευθύνεται:

- στον **Υπεύθυνο Τμήματος**, κυρίως για θέματα απουσιών και προόδου αλλά και συμπεριφορών,

- στον **Σύμβουλο Τμήματος**, κυρίως για ειδικά θέματα συμπεριφοράς μέσα στο τμήμα και σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων του σχολείου και τυχόν παραβίαση αυτών,

- στον **Σύμβουλο Τάξης** για θέματα συμπεριφοράς γενικότερα,

- στη Διεύθυνση του Σχολείου, αλλά και σε όποιον καθηγητή/-τρια νιώθει πιο οικεία να απευθυνθεί.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 8

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

1. Ο αλληλοσεβασμός, καθώς και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή εξέλιξη της μαθησιακής διαδικασίας. Η παραπάνω αρχή παραβιάζεται από συμπεριφορές που παρεμποδίζουν την εξέλιξη του μαθήματος και πρέπει να αποφεύγονται, όπως:

- συνομιλίες μεταξύ μαθητών/-τριών, όταν δεν έχει ζητηθεί από τον διδάσκοντα η συνεργασία σε κάποιο θέμα,
- μετακίνηση μέσα στην τάξη ή αλλαγή θέσης χωρίς τη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Καθηγητή, με τη συνεργασία του οποίου καθορίζονται οι θέσεις, οι οποίες και αποτυπώνονται στο Πλάνο της Τάξης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς,
- μη έγκαιρη προσέλευση στην τάξη, μετά το διάλειμμα.

2. Όλοι οι μαθητές/-τριες έχουν δικαίωμα να αξιοποιείται προς όφελός τους ο διδακτικός χρόνος. Η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και η χρήση ποικίλων διδακτικών μέσων (φυλλάδια από τους καθηγητές,

χρήση ΤΠΕ κ.ά.) συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία και τελικά στην πρόοδό τους.

Για τον λόγο αυτό κάθε μαθητής/-τρια οφείλει:

- να προετοιμάζει με συνέπεια και υπευθυνότητα τις εργασίες που του ανατίθενται και να έχει οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις του,
- σε περίπτωση αλλαγής αίθουσας να έχει μαζί του τα αντίστοιχα σχολικά εγχειρίδια και διδακτικό υλικό, στο δε μάθημα της Φυσικής Αγωγής να προσέρχεται με αθλητική περιβολή, σύμφωνα με τις οδηγίες του καθηγητή/-τριας του,
- στη διάρκεια οποιασδήποτε γραπτής δοκιμασίας να αξιοποιεί αποκλειστικά τις δικές του/της γνώσεις και δυνατότητες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των καθηγητών, γνωρίζοντας ότι, σε περίπτωση αντιγραφής, το γραπτό βαθμολογείται με μονάδα.
- Στα ωριαία διαγωνίσματα ο μαθητής/-τριες παραμένει στην τάξη μέχρι το τέλος της ώρας, χωρίς η παρουσία του/της να αποσπά την προσοχή και τη συγκέντρωση των συμμαθητών/-τριών του.

3. Οι διδάσκοντες καθηγητές φροντίζουν να ενημερώνουν τους μαθητές/-τριες για τις υποχρεώσεις τους σχετικά με το μάθημα και είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των κανόνων μέσα στην τάξη, ώστε να μην παρακωλύεται η μαθησιακή διαδικασία.



Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/-τρια δε συμμορφώνεται στους κανόνες της τάξης και στις υποδείξεις του διδάσκοντα, επιβάλλονται από τον καθηγητή/-τρια οι προβλεπόμενες κυρώσεις, με την αντίστοιχη κλιμάκωση (παρατήρηση - επίπληξη - ωριαία απομάκρυνση).

4. Οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Εργαστηρίων Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών και Τεχνολογίας είναι αναρτημένοι στην είσοδο των αντίστοιχων εργαστηρίων και παρατίθενται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Κατά τη διάρκεια του **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ** όλοι οι μαθητές:

- Όλοι οι μαθητές/-τριες, ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που είχαν μάθημα, αλλά και των εφημερευόντων, κατεβαίνουν στο προαύλιο, για αλλαγή περιβάλλοντος, και προκειμένου να εξαιρεριστούν επαρκώς οι αίθουσες και οι διάδρομοι. Οι αίθουσες, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, θα είναι κλειστές. Οι επιμελητές/-τριες που έχουν οριστεί, όποτε απαιτείται, πρέπει να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους τα οποία αναφέρονται στον φάκελο του τμήματος.

- Παραμένουν στον οριοθετημένο αύλειο χώρο και δεν απομακρύνονται από αυτόν.

- Δεν προσκαλούν εξωσχολικούς, ούτε υποβοηθούν με τη στάση τους στην παρουσία αυτών στο σχολείο.

- Απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν.

- Σε περιπτώσεις κακοκαιρίας και για την αποφυγή συνωστισμού, μπορούν υπό προϋποθέσεις να παραμείνουν στους διαδρόμους των ορόφων, αυστηρά σύμφωνα με τις οδηγίες των εφημερευόντων.

2. Όλοι οι μαθητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να κινούνται μέσα σε έναν σχολικό χώρο προσεγμένο, ελκυστικό, καθαρό. Γι' αυτό κάθε μαθητής/-τρια οφείλει να σέβεται τους χώρους του σχολείου, να μην προκαλεί φθορές και να φροντίζει να διατηρούνται καθαροί όλοι οι χώροι στους οποίους κινείται καθημερινά. **Ειδικότερα εφαρμόζει τους παρακάτω κανόνες:**



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Στην Τάξη

- Μπαίνω και βγαίνω από την τάξη ήσυχα.
- Φροντίζω να διατηρώ καθαρά τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους.
- Δεν προκαλώ φθορές στον εξοπλισμό της τάξης (διαδραστικούς πίνακες, υπολογιστές, βιντεοπροβολέα, κουρτίνες, κάδρα).
- Πετώ τα σκουπίδια στον κάδο απορριμμάτων.
- Δεν φέρνω τρόφιμα και αναψυκτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Στις Σκάλες και τους Διαδρόμους

- Ανεβαίνω και κατεβαίνω τις σκάλες με προσοχή και από τα δεξιά. Δεν κλωτσάω και δεν σπρώχνω τους άλλους.
- Δεν τρέχω και δεν παίζω στους διαδρόμους.
- Φροντίζω να μην προκαλώ φθορές στους τοίχους των διαδρόμων.
- Μένω μακριά από τα παράθυρα του σχολείου.
- Ενημερώνομαι από τον Πίνακα Ανακοινώσεων στην Είσοδο του Σχολείου.

Στο Κυλικείο

- Περιμένω υπομονετικά τη σειρά μου και αποφεύγω να σπρώχνω.

Στην Αυλή

- Διατηρώ την αυλή καθαρή.
- Δε γράφω στους τοίχους συνθήματα.
- Φροντίζω το πράσινο και τα λουλούδια του σχολείου μου.
- Σέβομαι τους χώρους άθλησης και δεν προκαλώ φθορές στις αθλητικές εγκαταστάσεις.
- Προσέχω κάθε σημείο που προκαλεί ή μπορεί να προκαλέσει ατύχημα.
- Στα παγκάκια κάθομαι μόνο και δεν προκαλώ φθορές.
- Φροντίζω να ρίχνω τα είδη ανακύκλωσης στον ανάλογο κάδο.

Στην Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

- Σέβομαι τον χώρο και τον εξοπλισμό του.
- Μπαίνω με τάξη και ησυχία. Φροντίζω να αφήσω τον χώρο καθαρό και τακτοποιημένο.

Θυμάμαι ό τ ι . . .

Ζημιές και σκόπιμες καταστροφές της περιουσίας του σχολείου επιβαρύνουν τους γονείς των μαθητών/-τριών που τις προκάλεσαν.

3. Όλη η σχολική κοινότητα φροντίζουμε σε συνεργασία και από κοινού, όχι μόνο να διατηρούμε σε καλή κατάσταση, αλλά και να βελτιώνουμε την εμφάνιση του Σχολείου και του αύλειου χώρου του, προς όφελος όλων όσων λειτουργούν σ' αυτό.



Άρθρο 10

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών πρέπει να είναι σύστοιχη με τις γενικές αρχές, τις αξίες και τους κανόνες του Σχολείου. Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή των σχολικών παιδαγωγικών μέτρων, που είναι:

α) προφορική παρατήρηση

β) επίπληξη,

γ) αποβολή μίας (1) ημέρας από τα μαθήματα,

δ) αποβολή δύο (2) ημερών από τα μαθήματα,

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε διδάσκων αξιοποιεί τα μέτρα α. και β. και, επιπλέον, την ωριαία απομάκρυνση στην περίπτωση που μαθητής/-τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος.

Ο Διευθυντής του Σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα μέτρα α, β και γ.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα μέτρα.

Όλες οι κυρώσεις, εκτός από την Παρατήρηση και την προφορική Επίπληξη, καταγράφονται στο Βιβλίο Εύρυθμης Λειτουργίας με κατά το δυνατό ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα.

2. Κατά την Ωριαία Απομάκρυνση, ο μαθητής/-τρια προσέρχεται στο γραφείο του Διευθυντή και απασχολείται με ευθύνη του.

3. Σε κάθε περίπτωση, ο μαθητής/-τρια έχει δικαίωμα λόγου σχετικά με

πράξη του και δικαίωμα να καταγραφεί η άποψή του στο σχετικό βιβλίο.

4. Η εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων οφείλουμε να γίνεται με κλιμάκωση, εξαντλώντας την επιείκεια, έπειτα από διάλογο και συζήτηση, με στόχο πάντα να προβληματιστεί ο μαθητής/-τρια και να συνετιστεί.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Άρθρο 11

1. Κατά τις ώρες λειτουργίας οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Οι πόρτες της αυλής παραμένουν κλειστές.

- για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/-τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδός τους από τον προαύλιο χώρο,

- για να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

2. Υπάρχει πλάνο αντιμετώπισης και εκκένωσης του χώρου σε περίπτωση φυσικών καταστροφών. Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς γίνεται Άσκηση Σεισμού.

3. Για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, μέριμνα υπάρχει από τους εφημερεύοντες καθηγητές. Οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τις υποδείξεις των εφημερευόντων, καθώς και τους κανόνες συμπεριφοράς της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 12

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΚΑΠΝΙΣΜΑ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους **κινητά τηλέφωνα** στον σχολικό χώρο. Το ίδιο ισχύει και για ηλεκτρονικές συσκευές παραγωγής ήχου και εικόνας, που δεν εξυπηρετούν το μάθημα. Η παρουσία των κινητών, όχι μόνο δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου κλίματος και αποσπά την προσοχή και συγκέντρωση των μαθητών/-τριών, αλλά επιπλέον εγκυμονεί κινδύνους από δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο προσωπικών δεδομένων των παιδιών, ενώ έρευνες δείχνουν ότι είναι επιζήμια για την υγεία, ιδιαίτερα αυτήν των παιδιών.

2. Σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις, ο μαθητής/-τρια μπορεί να φέρει και να παραδώσει το κινητό του απενεργοποιημένο στο γραφείο του Διευθυντή, κατά την προσέλευσή του και να το παραλάβει με το πέρας του σχολικού ωραρίου.

3. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν, κατά την ώρα της διδασκαλίας, να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

4. Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση χωρίς άδεια, με κάθε είδους μέσο, εντός του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος **αποτελεί σοβαρό**

παράπτωμα που προσβάλλει τα δικαιώματα των μελών της σχολικής κοινότητας.

5. Το κάπνισμα, σύμφωνα με τον Νόμο, απαγορεύεται εντός του Σχολείου και του αύλειου χώρου του.

Άρθρο 13

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους είδη. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα, μεγάλα χρηματικά ποσά, εξωσχολικά έντυπα κινητά τηλέφωνα ή έξυπνα ρολόγια κλπ. Σε περίπτωση αλλαγής αίθουσας, φροντίζουν να τακτοποιούν τα βιβλία και όλα τα προσωπικά αντικείμενα μέσα στην τσάντα τους.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Άρθρο 14

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

1. Για να λειτουργήσει καλύτερα η ζωή στο σχολείο, θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία καθηγητών – μαθητών/-τριών - γονέων.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι κύτταρα δημοκρατικής ζωής στο σχολείο. Αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας, της **αναζήτησης και της δημιουργίας.**

Εκφράζουν τη θέληση των μαθητών/-τριών για τη ζωή και τη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/-τριες εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις, καταθέτοντας ιδέες. Γίνονται πιο υπεύθυνοι, μαθαίνουν ποια δικαιώματα και ποιες υποχρεώσεις έχουν, συνηθίζουν να λειτουργούν ως μέλη μιας δημοκρατίας.

2. Μαθητική Κοινότητα είναι το σύνολο των μαθητών/-τριών μιας τάξης, αλλά και το σύνολο των μαθητών/-τριών του τμήματος π.χ. το Β2. Κάθε μαθητής/-τρια έχει δικαίωμα να συμμετέχει, να λέει τη γνώμη του/της, να προτείνει, ως ισότιμο μέλος της κοινότητας, και την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των συνελεύσεων των μαθητικών κοινοτήτων.

3. Τα όργανα της μαθητικής κοινότητας είναι η Γενική Συνέλευση, που συγκαλείται 3 φορές τον χρόνο και είναι το ανώτατο όργανο, τα 5μελή συμβούλια και το 15μελές.

4. Το 5/μελές κάθε τμήματος εκπροσωπεί το τμήμα σε θέματα που το αφορούν, μεταφέροντας τη γνώμη της μαθητικής κοινότητας σε συνεργασία με τις άλλες μαθητικές κοινότητες, τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων. Επίσης:

- φροντίζει, σε συνεργασία με τη μαθητική κοινότητα, για τον καλλωπισμό και την καθαριότητα στην τάξη και καταθέτει προτάσεις και ιδέες στον Υπεύθυνο ή Σύμβουλο του Τμήματος,
- ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου για ο,τιδήποτε απρόοπτο συμβεί. Για την εφαρμογή των παραπάνω, πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τον Υπεύθυνο και Σύμβουλο Καθηγητή του τμήματος, καθώς και με τον Διευθυντή.

5. Το 15/μελές εκπροσωπεί τους μαθητές/-τριες του σχολείου στις συνεργασίες με άλλους φορείς και συντονίζει τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων του Σχολείου, ώστε να:

- καταθέτουν τη γνώμη τους σε θέματα που τους αφορούν,
- συμμετέχουν ενεργά με προτάσεις και ιδέες για δράσεις, εκδηλώσεις και ενεργή σχολική ζωή,
- συμμετέχουν στη διαμόρφωση και επικαιροποίηση των κανόνων εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του,
- μεταφέρουν τα προβλήματα της μαθητικής κοινότητας στη Διεύθυνση,
- συμβάλλουν, παρακινώντας τους συμμαθητές/-τριές τους, στον καλλωπισμό και στην καθαριότητα του σχολείου,
- συνεργάζονται, γενικά, με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του σχολείου για τη βελτίωση της λειτουργίας του.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Για την εφαρμογή των παραπάνω, καθιερώνονται τακτικές συναντήσεις με τον Διευθυντή, σε εβδομαδιαία βάση, και έκτακτες, όποτε χρειαστεί.

6. Αναλυτικά, ο Κανονισμός Λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 15

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Σκοπός του σχολείου δεν είναι μόνο η απόκτηση γνώσεων. Είναι, επίσης, να δώσει διέξοδο στον αυθορμητισμό και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να συνδέσει το σχολείο με την κοινωνία, να καλλιεργήσει αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, να αναπτύξει την πρωτοβουλία, την αυτενέργεια, την υπευθυνότητα, το συλλογικό πνεύμα, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία.

Να βοηθήσει τους μαθητές/-τριες στην ανίχνευση και καλλιέργεια των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους, στην ευαισθητοποίηση και ενεργοποίησή

τους σε θέματα που αφορούν στο περιβάλλον, στην κοινωνία, στον πολιτισμό, στην υγεία.

2. Το Σχολείο προσφέρει στους μαθητές/-τριές του μια εξαιρετικά μεγάλη ποικιλία προγραμμάτων

σχολικών δραστηριοτήτων (Εκπ/κοί Όμιλοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Αθλητικές ομάδες, Ομάδες Επιστημών). Ενθαρρύνει τους μαθητές/-τριες και προτρέπει τους γονείς να παρακινούν τα παιδιά τους να συμμετέχουν ενεργά και με συνέπεια στα προγράμματα των ομίλων (μέχρι δύο).

3. Η λειτουργία των ομάδων οργανώνεται και παρακολουθείται από καθηγητές, οι οποίοι συμμετέχουν εθελοντικά.

4. Κάθε χρόνο εκδίδεται ενημερωτικό έντυπο για κάθε ομάδα, με στόχο οι μαθητές/-τριες να ενημερωθούν και να επιλέξουν σε ποιες επιθυμούν να συμμετέχουν. Το σχετικό υλικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Άρθρο 16

ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ωρολογίου προγράμματος και της σχολικής ζωής. Οι μαθητές/-τριες συμμετέχουν ενεργά σε αυτές και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό απέναντι, τόσο σε αυτούς που ετοίμασαν τη γιορτή ή εκδήλωση, όσο και απέναντι σε όσους την παρακολουθούν ως θεατές.



Άρθρο 17

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

1. Οι εκπαιδευτικές εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών/τριών, γιατί τους δίνουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τόπους που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακρόχρονη πορεία του πολιτισμού, να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους. Τις επισκέψεις αυτές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι, οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό - μορφωτικό χαρακτήρα του σχολείου και, επομένως, κρίνεται σκόπιμο να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την πραγματοποίησή τους.

2. Η συμμετοχή του μαθητή/-τριας στις εκπαιδευτικές επισκέψεις γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συναίνεση του κηδεμόνα του.

3. Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τους μαθητές/-τριες και έξω από το σχολείο· ως εκ τούτου, για την επιτυχή υλοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων, κάθε μαθητής/-τρια πρέπει να συμπεριφέρεται με τρόπο που να αρμόζει στη μαθητική του ιδιότητα. Επίσης, δεν πρέπει να ξεχνά ότι οποιαδήποτε άσχημη πράξη του αντανακλά στην καλή εικόνα του σχολείου.

Υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών είναι:

- η σχολαστική τήρηση του προγράμματος,
- η συμμόρφωση με τις οδηγίες και υποδείξεις των συνοδών καθηγητών,
- η υποδειγματική συμπεριφορά

- ✓ στο λεωφορείο,
- ✓ στο ξενοδοχείο,
- ✓ στους χώρους επίσκεψης, ξενάγησης, ψυχαγωγίας,

ώστε να επιτευχθούν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής η ασφαλής μετακίνηση, η διαμονή και η ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι.

4. Κάθε σχολική χρονιά, πραγματοποιούνται έως 5 περιπάτοι, όχι πάνω από ένας σε κάθε μήνα. Ο προγραμματισμός των περιπάτων γίνεται σε συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο, ενώ η Απόφαση για την υλοποίησή τους ανήκει στον Σύλλογο Διδασκόντων.

Κατά την υλοποίηση των περιπάτων ισχύουν οι αντίστοιχες υποχρεώσεις, όπως αναφέρονται παραπάνω. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων που επισκεπτόμαστε και στην τήρηση από τους μαθητές των ορίων του χώρου μέσα στον οποίο οφείλουν να κινούνται.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 18

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Α. Επιμελητές

I. Οι επιμελητές ορίζονται ανά δύο, από τον υπεύθυνο της τάξης ή Σύμβουλο του τμήματος, σε εβδομαδιαία βάση. Η θητεία τους είναι υποχρεωτική και απαγορεύεται να εκχωρούν τα καθήκοντά τους σε άλλους. Τα ονόματα των επιμελητών κάθε εβδομάδας υπάρχουν στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος, με ευθύνη του Υπευθύνου της τάξης ή του Συμβούλου του τμήματος.

II. Τα καθήκοντα των επιμελητών είναι τα εξής:

1. Φροντίζουν για τον επαρκή αερισμό της αίθουσας. Για τον σκοπό αυτό ανοίγουν τα παράθυρα της τάξης για το διάλειμμα και τα κλείνουν με την είσοδο των μαθητών στην τάξη.

2. Απομακρύνουν όλους τους συμμαθητές/-τριές τους από την αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα και υπακούουν στις υποδείξεις των καθηγητών.

3. Φροντίζουν για την καθαριότητα των αιθουσών (πίνακα - σπόγγου - έδρας - δαπέδου κ.τ.λ.) σε συνεργασία με τους συμμαθητές/-τριές τους, προμηθεύονται γραφική ύλη, σπόγγο, εποπτικό υλικό και ό,τι άλλο χρειάζεται για τις ανάγκες του μαθήματος, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα καθηγητή.

4. Ελέγχουν να υπάρχει πάντα πάνω στην έδρα το πλάνο της τάξης

και στον πίνακα ανακοινώσεων το πρόγραμμα επιμελητών, ενώ ενημερώνουν τον Σύμβουλο τμήματος σε περίπτωση απώλειάς τους.

5. Παρατηρούν εάν υπάρχουν φθορές, ζημιές κλπ. στην αίθουσα και στον χώρο του διαδρόμου έξω από αυτήν και το αναφέρουν στον Υπεύθυνο ή Σύμβουλο καθηγητή.

6. Ενημερώνουν αμέσως τον Υπεύθυνο της τάξης ή τον Σύμβουλο του τμήματος, για οποιοδήποτε συμβάν ή πρόβλημα, που προκύπτει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

7. Εκτελούν με προθυμία κάθε πρόσθετο έργο που τους αναθέτουν οι διδάσκοντες.

8. Στο τέλος των μαθημάτων κλείνουν-κλειδώνουν τα παράθυρα και ενημερώνουν τους Υποδιευθυντές/-τριες σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

Β. Απουσιολόγοι

I. Ο/Η απουσιολόγος κάθε τμήματος και ο/η αναπληρωτής/-ριά του ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων δια του Συμβούλου Τμήματος, με βάση την επίδοση που σημείωσαν στην προηγούμενη τάξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση από τον Διευθυντή με παρόντες τους υποψηφίους. Ειδικά για την Α' τάξη, ο/η απουσιολόγος και ο/η αναπληρωτής του ορίζονται με κλήρωση για το διάστημα του 1ου τετραμήνου, ανάμεσα στους μαθητές/τριες που άριστευσαν με "10" στο Δημοτικό.

II. Τα καθήκοντα των απουσιολόγων είναι τα εξής:

1. Γνωρίζουν το μαθητικό δυναμικό του τμήματος, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό **κατά την έναρξη του μαθήματος** ή καταγράφουν άμεσα τα ονόματα όλων των απόντων κάθε διδακτικής ώρας. Κάθε μαθητής/-τρια που απουσιάζει από την τάξη, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, θεωρείται **αδικοιολογήτως απών/απούσα**.

2. Μετά τη λήξη των μαθημάτων, προσκομίζουν στη Γραμματεία και τοποθετούν στον ειδικό χώρο το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης, αφού **πρώτα αποκόψουν το Ημερήσιο Δελτίο Απόντων**, το οποίο πρέπει να έχουν υπογράψει οι διδάσκοντες κάθε διδακτικής ώρας.

3. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την επιμελημένη και ακριβή συμπλήρωση όλων των στοιχείων του απουσιολογίου.

4. Προσκομίζουν το απουσιολόγιο στον εκάστοτε διδάσκοντα στην αρχή της ώρας, ο οποίος πρέπει να το ελέγξει και να το υπογράψει.

5. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ασφαλή φύλαξη του Απουσιολογίου και του Βιβλίου Ύλης, ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωσή τους.



6. Απαγορεύεται οποιοσδήποτε άλλος μαθητής/-τρια να παρεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο. Ο/Η απουσιολόγος οφείλει να αναφέρει αμέσως στον Σύμβουλο του τμήματος κάθε ενέργεια αυτού του είδους.

---ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ---

**I. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

**II. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**III. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**IV. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**